



Федеральное агентство водных ресурсов
(Росводресурсы)

НИЖНЕ-ОБСКОЕ БАССЕЙНОВОЕ ВОДНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ПРИКАЗ

06.10.2016

г. Тюмень

№ 213

О создании научно-технического совета

В соответствии с положением о Нижне-Обском бассейновом водном управлении утвержденным приказом Росводресурсов от 11.03.2014 г. № 66 для рассмотрения и анализа научно-технических проблем, связанных с изучением, использованием и воспроизводством водных ресурсов, а также принятия обосновывающих управленческих решений **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить состав научно-технического совета (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о научно-техническом совете Нижне-Обского бассейнового водного управления (Приложение 2).
3. Признать утратившим силу приказы Нижне-Обского БВУ от 26.04.2012 г. № 54, от 18.07.2014 г. № 253.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя

Л.Ю. Хилько

Состав
научно-технического совета

1	Хилько Л.Ю.	И.о. руководителя	Председатель НТС
2	Шевченко С.П.	Заместитель руководителя	Заместитель председателя НТС
3	Бочерикова А.Б.	Заместитель начальника отдела водного хозяйства	Секретарь НТС
4	Русских Т.А.	Начальник отдела регулирования водопользования и трансграничных вод	Член НТС
5	Ярметова З.Р.	Начальник отдела водного хозяйства	Член НТС
6	Гетманская О.В.	Заместитель руководителя – начальник отдела водных ресурсов по Свердловской области	Член НТС
7	Середа В.В.	Заместитель руководителя- начальник отдела водных ресурсов по Челябинской области	Член НТС
8	Шантина И.В.	Заместитель начальника отдела водных ресурсов по Омской области	Член НТС
9	Медведева В.А.	Заместитель начальника отдела водных ресурсов по Тюменской области	Член НТС

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-техническом совете
Нижне-Обского бассейнового водного управления

1. Общие положения

1.1. Научно-технический совет Нижне-Обского бассейнового водного управления (далее – НТС) является постоянно действующим совещательным органом Нижне-Обского бассейнового водного управления и образован в целях формирования стратегии и приоритетных направлений совершенствования научно-технического, информационного, экономического и правового обеспечения в области использования и охраны водных объектов на территории Нижне-Обского бассейнового водного управления (далее – НОБВУ).

1.2. НТС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, приказами Федерального агентства водных ресурсов, приказами Нижне-Обского БВУ, Положением о Нижне-Обском БВУ и настоящим Положением о научно-техническом совете Нижне-Обского бассейнового водного управления (далее – Положение).

2. Основные задачи

2.1. Основной задачей НТС является создание условий и выработка оптимальных решений по вопросам водохозяйственной деятельности, использования и охраны водных объектов, управления федеральным имуществом в сфере водных ресурсов.

2.2. Функцией НТС является рассмотрение:

- концепций и приоритетных направлений перспективных и годовых планов научно-технических, а также информационных работ и программ в сфере деятельности НОБВУ;
- федеральных и целевых программ, вопросов организации контроля и оценки эффективности их выполнения;
- итогов выполнения работ научно-технического и информационного характера в области использования и охраны водных объектов в сфере деятельности НОБВУ;
- иных научно-технических и методических вопросов в области использования и охраны водных объектов, находящихся в сфере деятельности НОБВУ.

3. Состав и структура НТС

3.1. НТС состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов НТС.

В состав НТС по должности входят:

Руководитель НОБВУ – председатель НТС;

Заместители руководителя НОБВУ – заместители председателя.

3.2. НТС формируется из федеральных государственных гражданских служащих структурных подразделений НОБВУ, а также привлекаемых по согласованию представителей федеральных органов государственной власти, научных и общественных организаций, ученых и специалистов в установленной сфере деятельности.

3.3. Председатель НТС:

- осуществляет общее руководство работой НТС;
- утверждает персональный состав НТС, и план работы;
- принимает решение о проведении внеочередных, закрытых, выездных и совместных заседаний НТС и других совещательных и экспертных органов;

- согласовывает ведение звукозаписи, стенографирования, видео- и фотосъемки заседаний НТС;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4. Организация работы НТС

4.1. НТС работает по планам, утвержденным председателем НТС.

4.2. Основной формой деятельности НТС являются заседания. В случае необходимости по решению председателя НТС могут проводиться внеочередные, закрытые, выездные и совместные заседания НТС и других совещательных и экспертных органов по согласованию с ними.

4.3. Порядок проведения закрытых заседаний НТС устанавливается председателем НТС.

4.4. НТС считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов НТС.

5. Планирование заседаний НТС

5.1. Заседания НТС проводятся на плановой основе раз в полгода или по мере необходимости. Планы работы НТС составляются на год и утверждаются председателем НТС.

5.2. Подготовка и согласования проекта плана работы НТС возлагается на отдел водного хозяйства.

5.3. Правом внесения предложений к проекту плана работы НТС, а также предложений по внесению изменений и дополнений в утвержденный план обладают председатель НТС, заместители председателя НТС и заместители руководителя - начальники отделов водных ресурсов.

5.4. В плане работы указываются вопросы, выносимые на рассмотрение НТС, лица, ответственные за их подготовку, а также сроки проведения заседания.

5.5. Ответственными за подготовку вопросов назначаются члены НТС, заместители руководителя-начальники отделов водных ресурсов.

6. Порядок подготовки и проведения заседаний НТС

6.1. Оповещение лиц, приглашенных на заседание НТС, осуществляется за 30 календарных дней до проведения НТС отделом водного хозяйства, согласно утвержденному председателем НТС списку.

6.2. Подготовка докладов, проектов решений, заключений и рекомендаций НТС осуществляется отделом водного хозяйства на основании материалов, представленных ответственными за подготовку соответствующих вопросов.

6.3. Рассылка материалов, связанных с работой НТС, осуществляется отделом водного хозяйства.

6.4. Открытие и закрытие заседаний, информация членов НТС о составе и числе лиц, приглашенных на заседание, организация обсуждения вопросов (предоставление слова для выступления, вынесение на голосование проектов подготовленных документов, предложений по рассматриваемым вопросам и объявление результатов голосования), оглашение запросов, справок, заявлений и предложений осуществляется Председателем НТС либо уполномоченным лицом (заместителем Председателя НТС).

6.5. Заседания НТС начинаются с утверждения повестки дня и уточнения порядка его проведения. Время для докладов устанавливается в пределах до 15 минут, для выступлений в прениях – до 10 минут, для сообщения и справок – до 5 минут. В необходимых случаях Председатель НТС может изменить время для выступлений.

6.6. Приглашенные на заседание НТС лица могут выступать в прениях, высказывать замечания, давать справки по существу обсуждаемых вопросов и проектов подготовленных документов.

6.7. Ведение протокола заседания осуществляется секретарем НТС.

6.8. В протоколе указывается: порядковый номер протокола, дата, время и место проведения заседания, фамилия, имя, отчество председательствующего, присутствующих членов НТС, приглашенных и их должности, рассмотренные вопросы, принятые по ним решения, фамилии докладчиков и выступавших.

6.9. Протоколы подписываются Председателем НТС и секретарем.

6.10. Ведение делопроизводства НТС возлагается на отдел водного хозяйства. Дела с материалами НТС подлежат формированию и хранению в соответствии с утвержденной номенклатурой и установленным порядком. Ознакомление с этими делами допускаются только с разрешения Председателя НТС.

6.11. Материально-техническое обеспечение заседаний НТС осуществляется отделом экономики, планирования и государственных закупок совместно с отделом бюджетного учета.

7. Порядок принятия решений НТС

7.1. Решение, принимаемое по каждому обсуждаемому вопросу, как правило, открытым голосованием, считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов от числа присутствующих на заседании членов НТС. При равенстве голосов решающим голосом является голос Председателя НТС.

7.2. Решение НТС подписывается председателем и секретарем.

7.3. Решения, принятые НТС, оформляются протоколами и носят рекомендательный характер. Решения НТС могут быть реализованы посредством издания соответствующих приказов Руководителем НОБВУ либо путем их доведения до соответствующих исполнителей.